

RÈGLEMENT INTERIEUR

ACCUEIL PERISCOLAIRE

&

ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS

Article 1 : Admissions

L'accueil périscolaire prend en charge les enfants de la maternelle jusqu'au CM2, les lundis, mardis, jeudis et vendredis, hors jours fériés, dans la limite des places disponibles.

L'accueil de loisirs prend en charge les enfants jusqu'au CM2, les mercredis, les petites vacances scolaires (Automne, Février, Printemps) ainsi que le mois de juillet dans la limite des places disponibles.

Une priorité sera donnée aux enfants dont les deux parents travaillent et en cas de famille monoparentale.

L'accès à l'établissement étant conditionné par sa capacité d'accueil, ces critères seront appliqués en fonction des effectifs.

L'accueil de tout enfant est conditionné par une inscription dans les délais, se reporter à l'article 6 de ce règlement. Pour fréquenter l'accueil périscolaire, les enfants doivent fréquenter l'établissement scolaire. Concernant l'accueil du centre de loisirs, il est ouvert à tous avec une priorité aux enfants résidants dans le village.

Article 2 : L'équipe

L'encadrement est assuré par une équipe d'animateurs formés et diplômés.

L'encadrement s'effectue de la manière suivante :

2A/ Pour l'accueil périscolaire et l'accueil de loisirs des mercredis :	3 animateurs tout au long de la journée.
2B/ Pour l'accueil de loisirs (petites vacances) :	1 animateur Léo Lagrange et 2 agents communaux pour 16 enfants.

La gestion et l'organisation de l'accueil périscolaire sont placées sous la compétence du centre Léo Lagrange.

L'ensemble de l'équipe est à la disposition des parents pour les informer du déroulement des accueils.

Article 3 : Fonctionnement

Les horaires suivants sont à titre indicatif, ils peuvent être modifiés en raison de la crise sanitaire.

3A/ Accueil périscolaire (lundi, mardi, jeudi, vendredi) :

Les enfants sont placés sous la responsabilité de la direction et des animateurs pendant les heures et jours d'ouvertures.

A partir de 7h00, les enfants sont accueillis au périscolaire.

Matin	<p>A 8h30, les enfants des classes élémentaires seront conduits par l'équipe d'encadrement dans l'enceinte de l'école.</p> <p>Les enfants de classe maternelle sont dans le hall de l'école sous la surveillance de l'équipe Léo Lagrange jusqu'à 8h30, puis dirigés vers leurs enseignants.</p>
Midi	<p>A 11h55, l'équipe d'animation prend en charge les enfants de classe maternelle qui seront conduits à la cantine</p> <p>A 12h00, l'équipe d'animation prend en charge les enfants d'élémentaire qui seront conduits à la cantine</p> <p>A 13h20, les enfants de classe maternelle seront accompagnés auprès de leurs enseignants et les élémentaires à 13h25 dans la cour de l'école puis pris en charge par l'équipe enseignante. Une pause méridienne de 45 minutes est effectuée</p>
Soir	<p>A 16h00, l'équipe d'animation prend en charge tous les enfants dans le cadre du périscolaire jusqu'à 19h00.</p> <p>Le périscolaire ferme ses portes à 19h00, vous êtes priés de respecter cet horaire car dans un souci d'assurance, ni l'équipe, ni votre ou vos enfants ne seront couverts en cas d'accident en dehors de ces horaires.</p>

En cas de retard exceptionnel, veuillez prévenir l'équipe Léo Lagrange.

3B1/ Accueil de loisirs (mercredi)

Les enfants sont accueillis de 7h00 à 19h00 comme suit :

Matin	<p>De 7h00 à 9h00 : garderie</p> <p>De 9h00 à 12h00 : accueil de loisirs avec activités pour les enfants qui ne prennent pas leur repas sur place</p> <p>De 9h00 à 13h00 : accueil de loisirs avec activités pour les enfants qui prennent leur repas sur place</p>
Midi	12h00 à 13h00 : repas
Soir	13h00 à 19h00 : accueil de loisirs

Pour les mercredis, le tarif est horaire de 7h00 à 19h00.

3B2/ Accueil de loisirs (vacances d'automne, d'hiver, de printemps) sous réserve d'effectif supérieur ou égal à 16 enfants et pour une inscription à la semaine minimum.

L'accueil des enfants durant le mois de juillet est quant à lui assuré sans aucune restriction d'effectif.

Les enfants sont accueillis de 7h00 à 19h00 comme suit :	7h00 à 9h00 : accueil échelonné
	9h00 à 12h00 : activités
	12h00 à 13h00 : repas
	13h30 à 17h00 : activités
	17h00 à 19h00 : départ échelonné

Recommandations aux parents : marquer les vêtements des enfants. Pour chaque jour, prévoir des vêtements et chaussures adaptés à la saison et aux activités.

Un goûter est prévu sur place pour l'accueil du soir à 16h30.

Seuls les parents ou toute autre personne préalablement déclarée et autorisée par écrit, pourront repartir avec l'(es)enfant(s).

Les enfants pratiquant une activité nécessitant la sortie de l'accueil périscolaire ou de loisirs, pourront réintégrer la structure sous les conditions mentionnées ci-dessous :

Un représentant de l'association sportive ou culturelle sera déclaré auprès de la directrice et autorisé par les parents par écrit à venir chercher leur(s) enfant(s) puis à le (s) raccompagner dans l'enceinte de la structure d'accueil. Seront précisés les horaires de l'activité sportive ou culturelle. L'équipe d'encadrement du périscolaire et de l'accueil de loisirs ne sera tenue responsable d'aucun incident pouvant survenir lors des trajets et pendant l'activité.

Les enfants ne doivent pas apporter de jouets (les « doudous » sont néanmoins acceptés) ou d'objets de valeurs. L'équipe d'encadrement ne pourra en aucun cas être tenue responsable du vol ou de la détérioration de ces objets personnels.

Les téléphones portables, consoles de jeux ou objets dangereux (couteaux, outils, allumettes par exemple...) sont strictement interdits.

Il est rappelé qu'il est interdit de fumer dans les locaux ainsi que lors de la surveillance des enfants dans la cour.

Article 4 : Projet pédagogique

Le projet pédagogique est laissé à la disposition des parents qui peuvent le consulter auprès de la direction du centre Léo Lagrange.

Article 5 : Tarifs, facturation et paiement

Les tarifs sont définis par le Conseil Municipal sur la base du barème 3 édité par la CAF. Ils sont établis suivant le quotient familial. Le calcul du quotient familial se fait sur présentation de la feuille d'impôts. En cas de refus de présentation de la feuille d'impôts, le tarif retenu sera celui de la tranche la plus élevée.

Le tarif est forfaitaire quelle que soit l'heure d'arrivée ou de départ de l'enfant sauf pour les mercredis de 7h00 à 19h00 tarification à l'heure.

Tout temps d'accueil commencé est dû sauf pour les mercredis de 7h00 à 19h00 tarification à l'heure. Le paiement s'effectue en fin de mois sur présentation d'une facture correspondant à la prestation du mois écoulé.

Le paiement doit être adressé à LEO LAGRANGE NORD-IDF, dès réception de la facture.

Mode de règlement : un seul règlement par facture, toutes activités confondues.

- Chèque bancaire établi à l'ordre de LEO LAGRANGE NORD, accompagné du coupon, dès réception de la facture et un reçu vous sera remis en échange de votre règlement.
- Virement bancaire ayant comme destinataire LEO LAGRANGE NORD dès réception de la facture, un reçu vous sera remis en échange de votre virement.
- Chèque CESU et chèques vacances sont acceptés.

Sur demande de l'équipe d'encadrement, la mairie peut être amenée à juger de l'opportunité d'une exclusion, notamment dans les cas suivants : retard important ou répétitif dans le paiement des sommes dues.

L'exclusion peut être temporaire ou définitive.

Article 6 : Inscriptions

6A/ Pour l'accueil périscolaire

Un calendrier prévisionnel est envoyé par mail aux parents aux alentours du 15 de chaque mois. Il doit être restitué (même vierge) impérativement à la date prévue et indiquée sur le calendrier. En cas de non-retour à la date prévue, l'enfant ne sera pas pris en charge.

En cas d'inscription hors délai, nous vous informons qu'il est possible que votre enfant ne puisse être pris en charge par l'équipe pour des raisons d'effectif.

L'inscription est obligatoire pour que l'enfant puisse être admis à l'accueil périscolaire.

La famille doit fournir :

La fiche de renseignements soigneusement complétée et mise à jour.

La fiche sanitaire dûment remplie ainsi qu'une copie des pages de vaccinations du carnet de santé.

Un justificatif de domicile ou un certificat de scolarité.

Une copie du dernier avis d'imposition ou de non-imposition ou N° d'allocataire.

En l'absence de ce justificatif, le tarif le plus élevé sera appliqué par défaut.

L'autorisation de droit à l'image ou vidéo dûment renseignée. Le règlement intérieur signé et coupon d'approbation remis à la direction.

6B1/ Pour l'accueil de loisirs (mercredi)	L'inscription se fera via le calendrier prévisionnel du mois.
6B2/ Pour l'accueil loisirs des vacances	Les inscriptions se feront par le biais du formulaire d'inscription à rendre avant la date buttoir impérativement. Passer cette date, aucune annulation indiquée sur le formulaire ne sera acceptée.

Article 7 : Absence/Annulation

7A/ Pour l'accueil périscolaire et l'accueil de loisirs des mercredis

Les absences pour maladie seront facturées qu'en cas d'absence du certificat médical. Elles doivent obligatoirement être signalées à la direction de l'établissement Léo Lagrange dès le premier jour par mail ou téléphone.

Toutes autres annulations doivent être signalées 24 heures à l'avance.

Les absences dues aux sorties scolaires journalières devront être signalées 24 heures à l'avance.

En cas de non-respect des consignes, l'accueil initialement prévu sera facturé.

7B/ Pour l'accueil de loisirs des vacances

Passer la date buttoir, la réservation initialement prévue sera facturée en totalité.

Article 8 : Attitudes des enfants et des familles

Le personnel de Léo Lagrange, outre son rôle strict de surveillance, participe, par une attitude d'accueil, d'écoute et d'attention à l'instauration et au maintien d'une ambiance agréable.

Le périscolaire est un temps de détente, de restauration, de loisirs, de repos dans l'attente soit de l'ouverture de la journée scolaire, soit du retour des familles.

Afin de préserver le bon fonctionnement de ce service, les parents ou toute personne extérieure à l'école, ne sont pas autorisés à circuler dans les locaux.

Il est demandé aux enfants d'observer un comportement correct et respectueux, tant vis-à-vis du personnel que des autres enfants.

Ce service ne peut être pleinement profitable à l'enfant que si celui-ci respecte :

- Les lieux, les locaux et le matériel mis à sa disposition.
- Ses camarades et leur tranquillité.
- Le personnel encadrant.

Le matériel ne doit en aucun cas sortir du lieu d'accueil.

Sur demande de l'équipe d'encadrement, la mairie peut être amenée à juger de l'opportunité d'une exclusion, notamment dans les cas suivants :

- Indiscipline notoire.
- Retard important ou répétitif dans le paiement des sommes dues.
- Retard important ou répétitif dans la reprise des enfants après l'heure de fermeture.
- Refus des parents d'accepter le présent règlement.

L'avis d'exclusion temporaire ou définitif sera adressé au préalable aux parents par courrier.

Article 9 : Assurance et responsabilité des parents

Les parents doivent souscrire une assurance de responsabilité civile pour les activités extra scolaires.

Une attestation viendra compléter le dossier de l'enfant et sera remise au directeur de la structure d'accueil.

Article 10 : Sécurité et Santé

Durant le temps d'accueil périscolaire et accueil de loisirs, les parents autorisent les agents d'accueil à prendre toutes les mesures urgentes (soins de premiers secours, voire hospitalisation), qui leur incomberaient à la suite d'un accident survenu à leur(s) enfant(s).

En cas d'évènement grave mettant en péril ou compromettant la santé de l'enfant, l'agent responsable contactera le SAMU qui mobilisera les secours nécessaires. La famille sera immédiatement prévenue.

En cas d'accident bénin, de fièvre ou douleurs, les parents seront systématiquement prévenus par téléphone.

La prise de médicament est interdite. Cependant, dans le cadre de la politique globale d'intégration scolaire des enfants malades chroniques ou handicapés, une dérogation pourra être envisagée sur demande écrite des parents, adressée au directeur de la structure d'accueil et sur production de l'ordonnance du médecin prescripteur, précisant la posologie. Après acceptation du directeur de la structure d'accueil, les parents remettront à la structure d'accueil une décharge de responsabilité en cas d'incident dans la prise de médicament. Le médicament avec les prescriptions sera remis par les parents au personnel de l'accueil périscolaire, afin qu'il soit mis en lieu sûr non accessible aux enfants.

Les parents doivent fournir leurs coordonnées téléphoniques auxquelles ils peuvent être joints aux heures de l'accueil périscolaire et veiller à ce qu'elles soient tenues à jour. Il est également nécessaire de fournir sur le livret d'inscription les coordonnées de personnes ressources joignables aux heures d'ouverture du service, pour suppléer les parents en cas d'indisponibilité.

Article 11 : Fin du service

Le respect des horaires de fermeture est impératif. Toute situation exceptionnelle de retard des parents au-delà des horaires de la structure doit être signalée aux responsables de l'accueil périscolaire.

L'accueil périscolaire ferme ses portes à 19h. En conséquence, les parents prendront les dispositions nécessaires pour venir chercher leur(s) enfant(s).

En cas de retards récurrents, au-delà de 15 minutes après la fermeture de l'établissement et sans manifestation des représentants légaux, la loi autorise à faire appel à la gendarmerie pour assurer la prise en charge et la garde de l'enfant jusqu'à l'arrivée des parents.

Article 12 : Acceptation du présent règlement

Le seul fait d'inscrire un enfant au centre de loisirs constitue pour les parents une acceptation de ce règlement qui sera affiché dans les locaux concernés.

En cas de non-respect de ce présent règlement, l'inscription de votre enfant sera refusée.

Un exemplaire du présent règlement sera remis à chaque famille.

Le conseil municipal se réserve le droit de modifier ce règlement à tout moment.

Le règlement intérieur de l'accueil périscolaire, soumis au vote du Conseil Municipal, entre en vigueur dès le 15 février 2022.